

Требования информационной безопасности при работе в СЭД

Помните, что при несоблюдении требований информационной безопасности существует риск осуществления несанкционированного доступа к банковским счетам Клиента при использовании СЭД.

1. Клиент подтверждает, что до заключения Договора присоединения проинформирован Банком об условиях использования СЭД, в т.ч. об ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования СЭД.
2. Клиент гарантирует, что к работе с ключами ЭП будут допущены только те сотрудники, которые имеют навык работы на персональном компьютере, и которые ознакомлены с настоящими требованиями информационной безопасности.
3. Установка СЭД допускается только на рабочее место, оборудованное лицензионным, регулярно обновляемым программным обеспечением (включая операционную систему, средства защиты, в том числе антивирусное программное обеспечение).
4. Установка и обновление программного обеспечения должны производиться только с доверенных источников (рекомендуемых производителем или поставщиком программного обеспечения).
5. Установите на компьютер межсетевой экран (брандмауэр, файрвол) с «Белым списком», в котором будут указаны только необходимые адреса (сервер СЭД Банка, сервера обновлений операционной системы, средств защиты, интернет-браузера и других необходимых приложений).
6. Работа на компьютере должна производиться под ограниченными в правах учетными записями (без прав администратора).
7. Отключите функцию «Автоматическое выполнение» для подключаемых к компьютеру внешних носителей (копакт-дисков, флэш-карт и т.д.).
8. С рабочего места, на котором установлена СЭД, необходимо организационно и технически запретить посещение сотрудниками Клиента ресурсов сети Интернет, а также запретить установку и/или использование программного обеспечения, не участвующего напрямую в работе СЭД или в подготовке платежных документов.
9. Для хранения ключей ЭП используйте только внешние носители (дискеты, флеш-накопители и т.п.). Ни в коем случае не сохраняйте ключи ЭП на жестких/сетевых дисках компьютера, в реестре операционной системы. Для хранения внешних носителей с ключами ЭП используйте сейф или иное хранилище, обеспечивающее сохранность ключевой информации.
10. Каждый раз, сразу после окончания работы в СЭД и на время перерыва в работе извлекайте внешний носитель с ключами ЭП из компьютера.
11. Хранить резервную копию ключей ЭП можно только на внешнем носителе, помещенном в недоступное для посторонних лиц место (сейф).
12. В том случае, если представители Клиента, на которых оформлены ключи ЭП, доверяют кому-либо использовать свои ключи ЭП, то Клиент (руководитель Клиента) несет полную ответственность за соблюдение условий Правил электронного документооборота для корпоративных клиентов Акционерного общества Банк конверсии «Снежинский», как со своей стороны, так и со стороны лиц, пользующихся ключами ЭП.
13. Осуществляйте информационное взаимодействие с Банком только с использованием средств связи и реквизитов, указанных в документах, получаемых непосредственно в Банке.
14. При эксплуатации СКЗИ недопустимо:
 - подключать к компьютеру с СЭД дополнительные устройства и соединители без соответствующего предписания на возможность их совместного использования;
 - оставлять без контроля рабочее место с СЭД. При кратковременном перерыве в работе необходимо производить блокирование компьютера, разблокирование производить с использованием регулярно обновляемого пароля доступа;
 - вносить какие-либо изменения в программное обеспечение СКЗИ.
15. При утере или компрометации ключей ЭП, необходимо незамедлительно уведомить о данном факте Банк способом, указанным в Договоре присоединения.
16. При увольнении сотрудника, на которого были оформлены ключи ЭП, увольнении сотрудника, имевшего технический доступ к ключам ЭП, незамедлительно заблокируйте ключи ЭП.

Помните, что Клиент (представитель Клиента) берет на себя полную ответственность и обязуется самостоятельно обеспечить сохранность, неразглашение и нераспространение ключей ЭП.

Ознакомлен: _____ / _____ /

«__» _____ 20__

МП

подпись и ФИО руководителя Клиента