

Документы, предоставляемые Заёмщиком для получения кредита*

- заявление-анкета на получение кредита,
- анкета Поручителя,
- паспорт гражданина РФ Заемщика (Созаемщика), Поручителей,
- справка с места работы о размере дохода по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев или справка по форма Банка, в случае отсутствия перечислений заработной платы на карту, эмитированную Банком «Снежинский» АО,
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) Заемщика и Созаемщика и/или свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) Заемщика и Созаемщика,
- для мужчин в возрасте до 27 лет (включительно) – военный билет или документ, подтверждающий наличие отсрочки службы в армии.

**Предоставляются ксерокопии документов, оригиналы предъявляются*

Дополнительно предоставляют:

Заемщики, не являющиеся сотрудниками утвержденного Перечня предприятий и организаций:

- правоустанавливающие документы, подтверждающие владение собственностью,
- документы, подтверждающие получение иного дохода (алименты, пенсия, доходы от сдачи имущества в аренду, получение процентов по долговым обязательствам и т.п.),
- копия трудовой книжки,
- свидетельство о заключении брака либо брачный контракт при наличии залога.

При залоге транспортного средства:

- паспорт транспортного средства, ксерокопия свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД,
- страховой полис на автотранспортное средство (при наличии).

При залоге недвижимости:

- правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости: свидетельство о государственной регистрации права собственности (при наличии) или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, договоры, на основании которых было приобретено недвижимое имущество (купли – продажи, дарения, мены, наследования и т.д.), другие документы, перечисленные в свидетельстве о государственной регистрации права собственности или выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,
- справка о регистрации по месту жительства /пребывания,
- правоустанавливающие документы на земельный участок (для объектов недвижимости, кроме нежилых помещений).

В случае права аренды земли:

- решение уполномоченного органа субъекта федерации о передаче земельного участка в аренду,
- договор аренды земельного участка с дополнительными соглашениями и расчетами к нему (в случае аренды земельного участка), акт приема-передачи земельного участка,
- кадастровый план земельного участка,
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок,
- разрешение (уведомление) собственника земельного участка на залог права аренды.

В случае права собственности на землю:

- решение уполномоченного органа субъекта федерации о передаче земельного участка в собственность,
- договор купли-продажи земельного участка, акт приема-передачи земельного участка,
- кадастровый план земельного участка,
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок (при наличии) или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,
- нотариально заверенное согласие супруги (или супруга) на передаваемый в залог земельный участок,
- оценка рыночной стоимости объекта недвижимости независимым оценщиком (в отдельных случаях по согласованию с банком).

Заемщики, являющиеся собственниками бизнеса/руководителями коммерческих организаций, дополнительно предоставляют:

- свидетельство о государственной регистрации или лист записи ЕГРЮЛ,
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,
- протокол собрания участников, акционеров общества, или иных уполномоченных лиц о назначении руководителя,
- баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату,
- справка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев (если расчетный счет открыт не в Банке «Снежинский» АО).

Заемщики, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно предоставляют:

- свидетельство о государственной регистрации или лист записи ЕГРИП,
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,
- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСНО, или по единому налогу на вмененный доход,
- документы по уплате налогов,
- книги по учету расходов и доходов, кассовая книга с начала года (но не менее, чем за 6 месяцев),
- договоры аренды помещения (если помещения арендуются),
- правоустанавливающие документы на помещение (если помещение в собственности),
- упрощенные формы баланса и отчета о прибылях и убытках (с начала года, но не менее, чем за 6 месяцев) – заполняются в Банке «Снежинский» АО.