

### Перечень документов на получение банковской гарантии

1. Тендерная документация, договоры и прочая документация, подтверждающая возникновение основного обязательства Клиента (Принципала), в обеспечение исполнения которого предоставляется Банковская гарантия
2. Анкета Клиента с приложениями (по форме Банка).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или нотариально заверенная копия, срок действия – 10 календарных дней, включая дату ее выдачи, либо, по согласованию с Банком, Банк получает Выписку в электронном виде с сайта <https://service.nalog.ru/vyp/>).
4. Копии балансов Клиента с приложением всех форм финансовой отчетности (формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках», № 3 «Отчет о движении капитала», № 4 «Отчет о движении денежных средств», № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу») за три предыдущих отчетных периода, годовой отчет за предшествующий год. Годовые отчеты предоставляются с пояснительной запиской и аудиторским заключением (при их наличии).
5. Справка об оборотах по расчетным и валютным счетам Клиента за последние 6 месяцев с разбивкой по месяцам, заверенная банком, в котором открыты счета (за исключением оборотов по полученным кредитам).
6. Лицензии (копии, заверенные предприятием и сверенные Банком с оригиналами) на осуществление лицензируемых видов деятельности.
7. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии:
  - Залог: перечень имущества, предлагаемого в залог, с указанием количества, цены, местонахождения имущества и особых отличительных признаков (марки машин, оборудования, инвентарные или государственные номера и т.д.); документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (договор, накладные, документы об оплате, свидетельство о регистрации и т.п.).
  - Поручительство: документы, подтверждающие правоспособность и устойчивое финансовое положение Поручителя.
8. Документы, подтверждающие соблюдение Клиентом порядка совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:
  - выписка из протокола заседания уполномоченного органа (Общего собрания либо Совета директоров) юридического лица, который в соответствии с учредительными документами Общества вправе рассматривать вопрос и принимать решения о заключении данных сделок.

В случае отсутствия расчетного счета в Банке необходимо предоставить пакет документов для открытия расчетного счета в Банке «Снежинский» АО.

Акционерное общество Банк конверсии «Снежинский», ИНН 7423004062,  
БИК 047501799, к/с 30101810600000000799 в ГРКЦ г. Челябинска.

**Юрид. адрес:** 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, 12, Отдел по кредитованию и привлечению ресурсов в г. Снежинске, (35146) 2-62-37, 3-22-30.

**Доп. офис г. Челябинске:** 454080, г. Челябинск, ул. Труда, д. 158, Факс 265-18-27, Отдел кредитования, тел. 247-59-77.

**Доп. Офис:** 456227, Челябинская обл., г.Златоуст, пр. Мира, д. 22 – а, Отдел кредитования, валютных и вексельных операций, тел. (35136) 3-48-30; 3-02-33.

**Доп. Офис:** 456913, Челябинская область, г. Сатка, ул. Ленина, д.1, Отдел кредитования, валютных и вексельных операций, тел. (35161) 4-37-27.

**Доп. офис:** 456300, Челябинская область, г. Миасс, ул. Лихачева, д. 27, Отдел кредитования, валютных и вексельных операций, тел. (3513) 52-00-75